

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Управление будущим»

 /Васин Б.Л./

«10» января 2018г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в Образовательный центр «Управление будущим»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для обучения по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации), основным программам профессионального обучения, программам обучения в ОЦ «Управление будущим» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- приказами Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом ОЦ «Управление будущим».

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и иным программам обучения в ОЦ «Управление будущим» за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение осуществляется в соответствии с договором об образовании, заключаемым со слушателем (обучающимся) и (или) с физическим или юридическим лицом,

обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе круглогодично по мере формирования группы.

2.3. На обучение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.4. Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус «слушатель».

2.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной

подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста,

в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Требования к предыдущему образованию по программам обучения определяются конкретной программой.

2.8. Прием на обучение производится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2.9. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется отдельно по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

2.10. Прием на обучение осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.11. Для зачисления слушатели предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в Образовательный центр «Управление будущим»
- копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении);
- для программ ДПО – копию документа об образовании либо справки об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование) и копию свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании);
- для иностранных граждан - документ иностранного государства об образовании и (или) квалификации (если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, что подтверждается свидетельством о признании иностранного образования) или его заверенную в

установленном порядке копию, а также заверенный в установленном порядке их перевод на русский язык и иные документы, подтверждающие стаж работы по профилю деятельности (при зачислении на программы обучения, по которым имеются отраслевые требования, закрепленные соответствующими нормативными документами);

- фотография 3*4 – 2 шт. (при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя);

2.12. В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- с правилами приема на обучение в ОЦ «Управление будущим»
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОЦ «Управление будущим»;
- информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- а также иными локальными нормативными актами ОЦ «Управление будущим», размещенными на ее официальном сайте.
- Поступающий также оформляет согласие на обработку персональных данных (в заявлении о зачислении в ОЦ «Управление будущим»).

2.13. Форма заявления о зачислении в ОЦ «Управление будущим» утверждается приказом директора.

2.14. При приеме на обучение в ОЦ «Управление будущим» проводится основная идентификация личности путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство, с обучающимся, а также путем подтверждения персональных данных, указанных в заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, паспортные данные).

2.15. При приеме на обучение с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий идентификация личности осуществляется с помощью средств телеконференцсвязи (Мираполис, ZOOM либо иной системой, позволяющей реализовать такую функцию).

2.16. Поступающие, представившие для зачисления на обучение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.17. Обучающиеся по очной и очно-заочной форме после сдачи документов проходят вводный инструктаж по охране труда (факт фиксируется личной подписью слушателя в заявлении о зачислении).

2.18. На каждого поступающего для обучения по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения заводится личное учебное дело, в котором

хранятся все сданные документы (заявление, копии документов об образовании, необходимое количество фотографий), а также формируется учебное дело группы.

2.19. Для ведения дел поступающих на программы повышения квалификации и программы обучения формируется учебное дело группы.

2.20. Структура учебного дела по разным подвидам образовательных программ, программ обучения порядок его формирования, ведения, хранения утверждается приказом директора.

2.21. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство и других документов, предусмотренных настоящими Правилами. При личном представлении оригиналов допускается заверение их ксерокопии организацией.

2.22. Поступающий вправе направить заявление о приеме через сайт организации путем формирования электронного документа. В таком случае копии необходимых документов направляются по электронной почте в виде скан-копий.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление проводится приказом директора после заключения сторонами договора об образовании и предоставлении всех документов со стороны слушателя.

3.2. Обучение слушателей осуществляется в офисах организации, а также на территории Заказчика, что дополнительно указывается в договоре об образовании. В этом случае Заказчик в письменной форме подтверждает обязательство в обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся, организации условий для проведения силами ОЦ «Управление будущим» обучения в соответствии с требованиями санитарных норм и правилами противопожарной безопасности, а также наличие условий для медицинского обслуживания и питания. Обязательство является неотъемлемой частью договора об образовании.

3.3. Формы и нормативные сроки обучения (сроки начала и окончания обучения устанавливаются календарным учебным графиком на конкретный год) слушателей определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы, разработанной в ОЦ «Управление будущим»

3.4. Лица, зачисленные в качестве слушателей, но не приступившие к занятиям в течение установленного календарным учебным графиком образовательной программы периодом без уважительной причины отчисляются на этом основании из числа слушателей. Уважительная причина подтверждается слушателем документально.

4. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение.

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОЦ «Управление будущим», не позднее одного дня после подачи поступающим апелляцией.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. По факту рассмотрения апелляции выносится решение, которое оформляется протоколом. Решение принимается большинством голосов путем открытого голосования.

4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по роспись.

5. Об обеспечении доступности инвалидам и обучающимся с ОВЗ объектов, используемых в образовательном процессе и предоставляемых образовательных услуг в ОЦ «Управление будущим»

5.1 Профессиональное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2 Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.3 В организации создаются специальные условия для получения образования лиц с ОВЗ*.

5.4 Обучение обучающихся с ОВЗ организуется в группах совместно с другими обучающимися.

5.5 Перечень программ профессионального обучения, реализуемых в Организации, формируется с учетом материально-технической базы Организации и на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.08.2014 № 515 «Об утверждении Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности».

5.6. В помещения Организации осуществляется беспрепятственный доступ.

5.7 Меры социальной поддержки при обучении лиц с ОВЗ реализуются в соответствии со статьей 79 (часть 10 и 11 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).

*Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в помещения Организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (часть 3 статьи 79)