

г. Екатеринбург

«25» декабря 2018г.

## ПРИКАЗ № 9

[«О порядке оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между ОЦ ООО «Управление будущим» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»]

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания данного приказа Положение ОЦ «Управление будущим» о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Управление будущим» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение к приказу).
2. Директору Образовательного центра «Управление будущим» Васиной Е.Б. ознакомить методистов и руководителей образовательных проектов Образовательного центра «Управление будущим» (направлений) с данным приказом по роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Образовательного центра Васину Е.Б..

Директор \_\_\_\_\_ /Васин Б.Л./



Приложение  
О порядке оформления возникновения, приостановления о прекращения отношений между  
ООО «Управление будущим» и обучающимися

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Образовательного центра

«Управление будущим»

 /Васина Е.Б./

«25» декабря 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Управление будущим» и обучающимися и (или) родственниками (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее- Порядок) между Обществом с ограниченной ответственностью «Управление будущим» (далее - Организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Организации.
- 1.2. Целью Порядка является нормативное правовое обеспечение и регламентация процедур оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### 2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в соответствии с Правилами приема обучающихся в Организацию [1].
- 2.2. Приказ о зачислении лица на обучение издается на основании заявления о зачислении в Организацию и договора об образовании [3] (приложение 1).
- 2.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.
- 2.4. При подаче заявления о зачислении Организация обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

правами и обязанностями обучающихся [1].

- 2.5. Договор об образовании заключается в соответствии с порядком оказания платных образовательных услуг Организации [3]
- 2.6. Порядок и условия восстановления на обучение определяются Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» Организации [4].

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Организации.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в следующих случаях [4]:
  - 4.1.1. в связи с завершением обучения;
  - 4.1.2. по инициативе обучающегося;
  - 4.1.3. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - 4.1.4. в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
  - 4.1.5. за нарушение правил Внутреннего распорядка обучающихся в Организации [3.];
  - 4.1.6. за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;
  - 4.1.7. при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.
- 4.2. Решение об отчислении обучающегося принимается директором и оформляется приказом об отчислении.
- 4.3. Основанием для отчисления по п. 4.1.1 является завершение обучения по образовательной программе и прохождение итоговой аттестации обучающихся. Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ о квалификации (обучении) установленного образца.
- 4.4. Основанием для отчисления по п. 4.1.2 является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Организацией.
- 4.5. Основанием для отчисления по п. 4.1.3 является служебная записка руководителя направления о невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

- 4.6. Основанием для отчисления по п. 4.1.4 является служебная записка руководителя направления о нарушении обучающимся порядка приема в Организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- 4.7. Основанием для отчисления по п. 4.1.5 и п.4.1.6 является служебная записка руководителя направления о грубом или неоднократном нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а так же других локальных актов Организации и применении в обучающемся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4.8. Основанием для отчисления по п. 4.1.7 является служебная записка руководителя направления с приложением копии медицинского заключения, препятствующего обучению.
- 4.9. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме, в случае отказа обучающимся от объяснений в письменной форме составляется акт (приложение 2). Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.
- 4.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Организации во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.
- 4.11. Права и обязанности обучающегося и Организации, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Организации.

Перечень локальных нормативных актов Организации, являющихся основанием для разработки Положения

1. Правила приема обучающихся в ООО «Управление будущим» (приказ ООО «Управление будущим» от 10.01 2018 № 4)
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Управление будущим» (приказ ООО «Управление будущим» Приказ №3 от 16.04.2016)
3. Порядок оказания платных образовательных услуг в ООО «Управление будущим» (приказ ООО «Управление будущим» от 11.05.2068 № 10)
4. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (приказ ООО «Управление будущим» от 25.12.2018 № 9)

ДИРЕКТОРУ  
Образовательного центра «Управление  
будущим»  
Васиной Елене Борисовне

ФИО

Мобильный телефон

Адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу зачислить меня слушателем в Образовательный центр «Управление будущим»  
на программе  
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения)

(наименование программы)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Ф.И.О. (полностью):

2. Дата рождения:

3. Сведения об образовании:

(что окончил и когда, специальность)

4. Квалификация :

(квалификация по образованию, № диплома, удостоверения об общем и профессиональном образовании)

5. Паспортные данные:

Серия: №

Дата выдачи:

Кем выдано:

6. Регистрация:

7. Занимаемая должность на  
момент обучения:

8. Наименование предприятия:

Для слушателей, обучающихся по очно-заочной форме:

Обязательный вводный инструктаж слушателя в ООО «Управление будущим» по охране труда  
прошел(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись)

(личная подпись)

(расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней ООО «Управление будущим», Уставом ООО «Управление будущим», Положением об Образовательном центре «Управление будущим», Правилами приема в ОЦ «Управление будущим», Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОЦ «Управление будущим», информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с иными локальными нормативными актами ОЦ «Управление будущим», размещенными на её официальном сайте (<http://www.edufm.ru>), ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (расшифровка)*

Во исполнение п.7. ст. 9 требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

Даю согласие ООО «Управление будущим» (Юридический адрес: 620027, г.Екатеринбург, ул. Свердлова, 27 -100, на автоматизированную обработку, проверку моих персональных данных, передачей по внутренней сети юридического лица, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление. Изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, ( в том числе передачу третьим лицам – органам государственной власти и организациям, связанными с реализацией дополнительных профессиональных программ), а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством. Опубликование фамилии, имени, отчества на сайте ООО «Управление будущим», получение информации от ООО «Управление будущим» заявление в печатном и электронном виде. Настоящее Согласие дается до истечение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию.

С организационно-финансовыми условиями обучения, правилами обучения, сроком предоставления комплекта вступительных документов **ОЗНАКОМЛЕН(А).**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (расшифровка)*

**А К Т**  
об отказе писать объяснительную

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время составления акта: \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Мною, \_\_\_\_\_, в присутствии  
(должность, фамилия, инициалы составителя акта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы присутствующих)

Составлен настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО

Отказался предъявить письменные объяснения

\_\_\_\_\_  
(сущность вопроса)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

свой отказ от письменных объяснений \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(причины отказа от дачи объяснений)  
\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:

- первый экземпляр \_\_\_\_\_

- второй экземпляр \_\_\_\_\_

Акт составил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_