

г. Екатеринбург

«25» декабря 2018г.

## ПРИКАЗ № 9

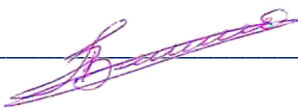
[«О порядке оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между ОЦ ООО «Управление будущим» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»]

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания данного приказа Положение ОЦ «Управление будущим» о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Управление будущим» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение к приказу).
2. Директору Образовательного центра «Управление будущим» Васиной Е.Б. ознакомить методистов и руководителей образовательных проектов Образовательного центра «Управление будущим» (направлений) с данным приказом по роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Образовательного центра Васину Е.Б..

Директор \_\_\_\_\_ /Васин Б.Л./



Приложение  
О порядке оформления возникновения, приостановления о прекращения отношений между  
ООО «Управление будущим» и обучающимися

Директор Образовательного центра

«Управление будущим»

/Васина Е.Б./

«25» декабря 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Управление будущим» и обучающимися и (или) родственниками (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Обществом с ограниченной ответственностью «Управление будущим» (далее - Организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Организации.

1.2. Целью Порядка является нормативное правовое обеспечение и регламентация процедур оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в соответствии с Правилами приема обучающихся в Организацию [1].

2.2. Приказ о зачислении лица на обучение издается на основании заявления о зачислении в Организацию и договора об образовании [3] (приложение 1).

2.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.4. При подаче заявления о зачислении Организация обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся [1].

2.5. Договор об образовании заключается в соответствии с порядком оказания

платных образовательных услуг Организации [3]

2.6. Порядок и условия восстановления на обучение определяются Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» Организации [4].

### 3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Организации.

### 4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в следующих случаях [4]:

4.1.1. в связи с завершением обучения;

4.1.2. по инициативе обучающегося;

4.1.3. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.4. в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

4.1.5. за нарушение правил Внутреннего распорядка обучающихся в Организации [3.];

4.1.6. за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;

4.1.7. при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

4.2. Решение об отчислении обучающегося принимается директором и оформляется приказом об отчислении.

4.3. Основанием для отчисления по п. 4.1.1 является завершение обучения по образовательной программе и прохождение итоговой аттестации обучающихся.

Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ о квалификации (обучении) установленного образца.

4.4. Основанием для отчисления по п. 4.1.2 является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Организацией.

4.5. Основанием для отчисления по п. 4.1.3 является служебная записка руководителя направления о невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

4.6. Основанием для отчисления по п. 4.1.4 является служебная записка

- руководителя направления о нарушении обучающимся порядка приема в Организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- 4.7. Основанием для отчисления по п. 4.1.5 и п.4.1.6 является служебная записка руководителя направления о грубом или неоднократном нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а так же других локальных актов Организации и применении в обучающемся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4.8. Основанием для отчисления по п. 4.1.7 является служебная записка руководителя направления с приложением копии медицинского заключения, препятствующего обучению.
- 4.9. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме, в случае отказа обучающимся от объяснений в письменной форме составляется акт (приложение 2). Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.
- 4.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Организации во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.
- 4.11. Права и обязанности обучающегося и Организации, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Организации.

Перечень локальных нормативных актов Организации,  
являющихся основанием для разработки Положения

1. Правила приема обучающихся в ООО «Управление будущим» (приказ ООО «Управление будущим» от 10.01 2018 № 4)
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Управление будущим» (приказ ООО «Управление будущим» Приказ №3 от 16.04.2016)
3. Порядок оказания платных образовательных услуг в ООО «Управление будущим» (приказ ООО «Управление будущим» от 11.05.2018 № 10)
4. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (приказ ООО «Управление будущим» от 25.12.2018 № 9)

ДИРЕКТОРУ  
Образовательного центра «Управление  
будущим»  
**Васиной Елене Борисовне**

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Мобильный телефон

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу зачислить меня слушателем в Образовательный центр «Управление будущим»  
на программе  
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(что окончил и когда, специальность)

4. Квалификация : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(квалификация по образованию, № диплома, удостоверения об общем и профессиональном образовании)

5. Паспортные данные:

Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдано: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Регистрация: \_\_\_\_\_

7. Занимаемая должность на момент обучения: \_\_\_\_\_

8. Наименование предприятия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Для слушателей, обучающихся по очно-заочной форме:

Обязательный вводный инструктаж слушателя в ООО «Управление будущим» по охране труда  
прошел(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



**А К Т**  
об отказе писать объяснительную

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время составления акта: \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Мною, \_\_\_\_\_, в присутствии  
(должность, фамилия, инициалы составителя акта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы присутствующих)

Составлен настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

Отказался предъявить письменные объяснения

\_\_\_\_\_

(сущность вопроса)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

свой отказ от письменных объяснений \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

(причины отказа от дачи объяснений)

\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:

- первый экземпляр \_\_\_\_\_

- второй экземпляр \_\_\_\_\_

Акт составил:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Присутствовали:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /