



Документы,
необходимые для зачисления на
программы дополнительного
профессионального образования

ООО «Управление будущим»
г. Екатеринбург, ул. Свердлова, д.27-100
Тел.: +7 (343) 318 27 00
+7 (922) 614 29 69
e-mail: info@edufm.ru
www.edufm.ru



1. Документы, предоставляемые в образовательную организацию

Согласно закону об образовании и локальным нормативным актам ООО “Управление будущим” слушатели для зачисления на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки обязаны предоставить следующие документы:

1. Заявление на программу

Дает право зачислить слушателя на программу и подтвердит что слушатель ознакомлен с локальными нормативными актами (лицензией, уставом и тд). Его необходимо распечатать и заполнить от руки.

Формат: скан документа, заполненного от руки в формате PDF, JPEG или PNG. Текст должен быть четким и читаемым.

Дата заполнения: до начала обучения.

Сроки предоставления: в течение первой недели обучения на программе.

2. Карточка ДПО

Эти сведения передаются в Министерство образования, а также указываются в единой федеральной системе при регистрации итоговых квалификационных документов.

По адресу, указанному в карточке ДПО, отправляются итоговые документы.

Формат: скан документа, заполненного от руки в формате PDF, JPEG или PNG. Текст должен быть четким и читаемым.

Дата заполнения: до начала обучения.

Сроки предоставления: в течение первой недели обучения на программе.

3. Паспорт со страницей регистрации

С целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении

Формат: скан документа в формате PDF, JPEG или PNG. Текст должен быть четким и читаемым, идентификационные номера видны.

Сроки предоставления: в течение первой недели обучения на программе.

4. Диплом СПО или ВПО с приложением

К освоению программ ДПО допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или (и) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или (и) высшее образование.

Формат: скан документа в формате PDF, JPEG или PNG. Текст должен быть четким и читаемым, идентификационные номера видны.

Сроки предоставления: в течение первой недели обучения на программе



Важно!

Для обучения по программам профессиональной переподготовки необходимо предоставить копию диплома СПО или ВПО, заверенную нотариально.

Формат: скан документа в формате PDF, JPEG или PNG. Текст должен быть четким и читаемым, идентификационные номера видны.

Срок предоставления: за 21 день до завершения обучения на программе.

5. Фотография (3x4)

Для оформления личного дела слушателя.

Формат: скан фотографии в формате PDF, JPEG или PNG.

Сроки предоставления: в течение первой недели обучения на программе.

6. Документ о смене фамилии

В случае изменения данных, указанных в документе об образовании предоставляется свидетельство о браке или другой документ, подтверждающий изменение паспортных данных.

Формат: скан документа в формате PDF, JPEG или PNG. Текст должен быть четким и читаемым, идентификационные номера видны.

Срок предоставления: в течение первой недели обучения на программе.

Для иностранных граждан:

7. Документ иностранного государства об образовании и (или) квалификации

Если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, что подтверждается свидетельством о признании иностранного образования, заверенный нотариально.

Формат: скан документа в формате PDF, JPEG или PNG. Текст должен быть четким и читаемым, идентификационные номера видны.

Срок предоставления: в течение первой недели обучения на программе.

8. Перевод на русский язык документа об образовании, заверенный нотариально

Формат: скан документа в формате PDF, JPEG или PNG. Текст должен быть четким и читаемым, идентификационные номера видны.

Срок предоставления: в течение первой недели обучения на программе.

Основные вопросы по документам слушателей:

→ **Какое число ставить в заявлении и карточке ДПО?**



Заявление и карточка ДПО необходимо заполнить датой **до начала обучения** по программе.

→ **Можно ли выдать диплом о профессиональной переподготовке на основании магистратуры или бакалавриата?**

Да, можно. Бакалавриат и магистратура - это ступени высшего профессионального образования.

→ **Можно ли выдать диплом о профессиональной переподготовке на основании училища?**

Нет, нельзя. Училище - это среднее специальное образование

→ **Можно ли выдать диплом о профессиональной переподготовке на основании диплома страны СНГ?**

Документы об образовании республик бывшего СССР, выданные **до 15.02. 1992** мы принимаем, так как СССР – это было одно государство с единым правовым полем.

И принимаем документы **после 26.02.2002г.** — подписано соответствующее соглашение с РФ

→ **Если слушатель еще получает СПО или ВПО (последние курсы колледжа/ института/ университета), какие документы необходимо предоставить вместо диплома?**

Справку об обучении в колледже/ институте / университете. Как только слушатель получает основной диплом, он может обратиться к нам и забрать диплом о профессиональной переподготовке.

→ **Что делать если у слушателя утерян диплом или приложение к диплому?**

Необходимо сделать запрос в ВУЗ, где слушатель проходил обучение, на перевыпуск диплома СПО или ВПО.

→ **Необходимо нотариально заверить диплом и приложение?**

Да, диплом не действителен без приложения, поэтому необходимо заверить все страницы.